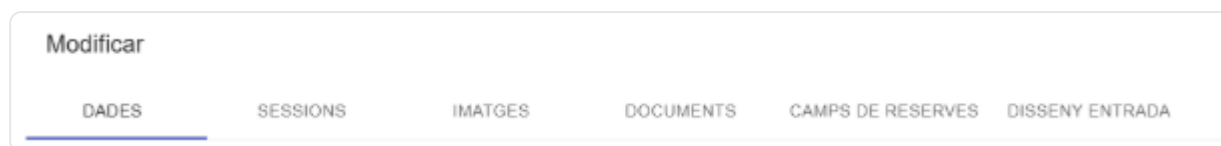


Modificar/Configurar Esdeveniment

Per modificar un esdeveniment, cal prémer sobre l'esdeveniment en el calendari i s'obrirà una finestra amb diferents apartats a modificar.



Apartat Dades:

En aquest apartat hi han dos subapartats.

En "**Dades de l'esdeveniment**" es pot modificar el nom de l'esdeveniment, afegir una descripció, seleccionar l'espai, afegir l'adreça de l'esdeveniment i la població.

En "**Visualització**" es pot modificar l'identificador a URL el qual serveix per dir de quina forma volem veure el nom del nostre esdeveniment en qualsevol URL, també podem escollir si publicar l'esdeveniment a la web d'entitat y si volem fer venda d'entrades i/o inscripcions a **AraTiquets**, per últim podem seleccionar les categories a las que pertany el nostre esdeveniment.

Dades de l'esdeveniment		Visualització
Nom de l'esdeveniment *	Exemple	Identificador a URL exemple
Descripció	Normal B <i>I</i> <u>U</u> A	
Lloc	Espai x ▼ Adreça de l'esdeveniment Plaça Exemple	
	Població Barcelona x	
		Categories ☒ Cursos/Tallers ☒ Conferències ☐ Exposicions ☐ Teatre ☐ Dansa ☐ Música ☐ Cinema ☐ Altres

Apartat Sessions:

Un esdeveniment pot tenir varies sessions, les sessions són les activitats que fa un mateix esdeveniment, podríem dir que un esdeveniment pot ser un teatre i les sessions les diferents actuacions que es facin en aquest teatre, amb dates i configuracions totalment diferents entre elles.

Al accedir a l'apartat de sessions s'haurà creat una sessió automàticament, en aquest apartat es poden veure totes les sessions del nostre esdeveniment.

Per cada sessió podem veure el seu nom, la data inici, data final, si es troba activa, també podem clonar-la per tal de no haver de crear sessions semblants molts cops i podem esborrar-la.

DADESSESSIONSIMATGESDOCUMENTSCAMPS DE RESERVESDISSENY ENTRADA

☐	Nom de la sessió	Data inici	Data final	Activa		
> ☐		18/06/2026, 10:20 a.m.	18/06/2026, 12:20 p.m.	✓		

DESAR

ESBORRAR

Modificar

DADESSESSIONSIMATGESDOCUMENTSCAMPS DE RESERVESDISSENY ENTRADA

☐	Nom de la sessió	Data inici	Data final	Activa		
▼ ☐		18/06/2026, 10:20 a.m.	18/06/2026, 12:20 p.m.	✓		

Nom de la sessió

Descripció

Data inici

18/06/2026 10:20

Data final

18/06/2026 12:20

Data inici venda

19/05/2026 10:20

Data final venda

18/06/2026 12:20

Data inici venda a guixeta

19/05/2026 10:20

Data final venda a guixeta

18/06/2026 12:20

Data abonats inici

09/05/2026 10:20

Data abonats final

19/05/2026 10:20

Data validadors inici

18/06/2026 07:20

Data validadors final

18/06/2026 12:20

Obertura de portes

18/06/2026 09:50

Activa

Aforament màxim

100000

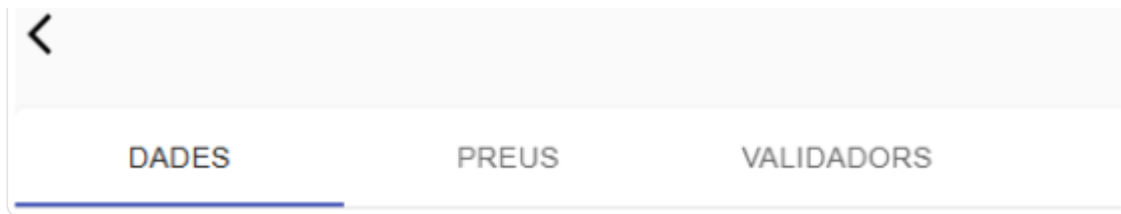
Tipus de sessió

0

DESAR

ESBORRAR

Al prémer a sobre de qualsevol sessió s’obrirà una nova pàgina amb tres apartats.



En l'apartat "**Dades**" podem ficar el nom de la sessió, dir si es troba activa o no, afegir una descripció, configurar l'aforament màxim i definir les diferents tipus de dates, data inici, data final, data inici venda, data final venda, data inici venda guixeta, data final venda guixeta, data validadors inici, data validadors final, obertura portes i al final el mapa no modificable que haurem assignat a l'esdeveniment.

DADES PREUS VALIDADORS

Nom de la sessió Activa

Descripció

Aforament màxim: 100000

Data inici: 18/06/2026 10:20

Data final: 18/06/2026 12:20

Data inici venda: 19/05/2026 10:20

Data final venda: 18/06/2026 12:20

Data inici venda a guixeta: 19/05/2026 10:20

Data final venda a guixeta: 18/06/2026 12:20

Data validadors inici: 18/06/2026 07:20

Data validadors final: 18/06/2026 12:20

Obertura de portes: 18/06/2026 09:50

Mapa de butaques: Gran via

DESAR ESBORRAR

En l'apartat "**Preus**" es mostrarà un llistat de tots els preus que té la sessió, en esdeveniments sense mapa es ficarà només dos tipus de preus de forma automàtica però si tens mapa crearà dos tipus de preus per cada zona del mapa.

Per cada preu és veurà el grup al que pertanyen, el preu i si està actiu, al igual que les sessions al prémer la fletxa de l'esquerra ens mostra més informació.

DADES PREUS VALIDADORS

+ AFEGIR PREU

Grup	Preu	Actiu
General joves (menys de 18 anys)	0	✓

Grup: General joves (menys de 18 anys)

Màxim d'entrades: 100000

Preu: 0

Centre: 2

Si validador necessitarà comprovar algun document addicional (DNI, carnet de membre...): No

Actiu: Si

General joves (menys de 18 anys) 0

General joves (menys de 18 anys) 0 ✓

CA ES

Per tal de voler afegir un nou preu s'ha de prémer el botó "**Afegir preu**" de la part superior i podrem seleccionar el grup i assignar el preu.

Afegir preu

Grup *

X ▼

Preu *

CANCEL·LAR

DESAR

Al prémer a sobre de qualsevol preu aniria a una nova pàgina de "**Dades**" en la que podem modificar el grup al que pertany, el màxim d'entrades, el preu, marcar si el validador necessita comprovar algun document addicional, poder escriure un missatge personalitzat que pugi veure el validador, assignar l'ordre, definir si el preu està o no actiu i poder esborrar-lo. [

< Editar grup d'entrades

DADES

Grup *

General joves (menys de 18 anys)

X ▼

Màxim d'entrades *

100000

Preu *

0

☐ El validador necessitarà comprovar algun document addicional (DNI, carnet de membre...)

Missatge que veurà el validador

Ordre

2

☒ Actiu

DESAR

ESBORRAR

En l'apartat "**Validadors**" es pot veure el llistat de validadors i s'assignarà automàticament les validadors que tenim a la nostra entitat, per cada validador es pot veure el seu nom o codi, el correu electrònic, si es troba o no actiu i al final un botó que al prémer envia l'enllaç per correu al validador per tal de poder accedir a la pàgina per validar les entrades.

Si volem afegir un validador cal prémer el botó **"Afegir validador"** de la part superior i al obrir-se una nova finestra podrem definir el nom/codi del dispositiu, el correu electrònic i marcar si es troba actiu, si pot validar entrades, si pot cancel·lar-les, si pot veure dades del comprador, si pot veure dades de cada reserva, si pot veure estadístiques com número d'entrades venudes i validades de l'esdeveniment i si s'envia l'enllaç directament.

Correu electrònic d'enviament de l'enllaç *

Actiu

Pot validar entrades

Pot cancel·lar validacions d'entrades

Pot veure dades del comprador

Pot veure dades de cada reserva

Pot veure número d'entrades venudes i validades de l'esdeveniment

Enviament de l'enllaç

CANCEL·LAR

DESAR

Apartat Imatges:

Al accedir al apartat imatges es poden veure les imatges que es mostraran en **AraTiquets** sobre el nostre esdeveniment, al prémer el botó d'afegir de la part superior podem arrossegar o seleccionar una imatge del nostre ordinador per tal d'assignar-la al nostre esdeveniment.

Per cada imatge podem veure el seu nom, la seva mida, l'ordre, l'adjunt a correu d'invitació, podem descarregar-la, canviar el seu nom, copiar la url publica de la imatge i esborrar-la.

Modificar

DADES

SESSIONS

IMATGES

DOCUMENTS

CAMPS DE RESERVES

DISSENY ENTRADA

+ AFEGIR

Nom	Mida	Ordre	Adjunt a correu d'invitació (*)	Descarregar	Accions
	cinema.jpg	379.9 KB	^ v		 DESCARREGAR  CANVIAR EL NOM  CA ES

* Pots marcar les imatges que s'enviaran en el correu electrònic d'invitació. Tingues en compte de reduir al màxim el pes del arxius.

DESAR

ESBORRAR

Apartat Documents:

Al accedir a l'apartat documents es poden veure els diferents documents que vulguem afegir a l'esdeveniment, aquest apartat serveix per tal de definir els arxius que s'envien al correu del client juntament amb les entrades quan el client faci la compra de tiquets.

Té els mateixos camps que l'apartat d'imatges anterior.

Modificar

DADES

SESSIONS

IMATGES

DOCUMENTS

CAMPS DE RESERVES

DISSENY ENTRADA

+ AFEGIR

	Nom	Mida	Adjunt a correu d'invitació (*)	Descarregar	Accions
	2025-11-24 Proposta plataforma entrades.pdf	429.5 KB		 DESCARREGAR	 CANVIAR EL NOM  ADREÇA PÚBLICA 

* Pots marcar els documents que s'enviaran en el correu electrònic d'invitació. Tingues en compte de reduir al màxim el pes del arxius.

DESAR

ESBORRAR

Al accedir a l'apartat documents es poden veure els diferents documents que vulguem afegir a l'esdeveniment, aquest apartat serveix per tal de definir els arxius que s'envien al correu del client juntament amb les entrades quan el client faci la compra de tiquets.

Apartat Camps de reserves:

Els camps de reserves son les diferents dades opcionals o obligatòries que cada client haurà de respondre per cada entrada a comprar. Al accedir es mostren tots els camps disponibles per aquest esdeveniment, per cada camp es por veure el nom, el tipus de camp i si es visible o no.

Modificar

DADES

SESSIONS

IMATGES

DOCUMENTS

CAMPS DE RESERVES

DISSENY ENTRADA

+ AFEGIR CAMP ADDICIONAL

	Nom	Tipus de camp	Visible
>	exemple	Text curt	✓

DESAR

ESBORRAR

Per poder afegir un camp cal prémer el botó "**Afegir camp adicional**" i al obrir-se cal definir el

nom i el tipus de

Afegir camp addicional

Tipus de camp *

Selecció

Nom *

exemple opcions

×

CANCEL·LAR

DESAR

Text curt

Text llarg

Numèric

Data

Booleà S/N

Selecció

Selecció múltiple

Títol

Paràgraf (HTML)

Al desar anirem a una altra pàgina en la que hi han dos apartats, **"Dades i Opcions"**.

En l'apartat de **"Dades"** podem modificar el nom, ordre, si es visible, si es d'emplenat obligatori i poder esborrar.

< exemple opcions

DADES

OPCIONS

Nom *

exemple opcions

Tipus de camp *

Selecció

Ordre

0

Visible

Emplenat obligatori

DESAR

ESBORRAR

En l'apartat de **"Opcions"** el qual només té se sentit per els camps de selecció, podem veure les diferents opcions que l'usuari pot escollir.

Per tal de crear una opció s'ha de prémer el botó "**Afegir opció**" de la part superior i al obrir-se una finestra podem definir el nom i ordre a mostrar:

Afegir opció

Nom *	Ordre
opció 2	1

✕ CANCEL·LAR DESAR

Apartat Disseny entrada:

En aquest apartat podem configurar i personalitzar l'entrada que rep el client al fer la compra d'un tiquet, es poden omplir els camps de "**Text breu dins l'entrada**" i "**Descripció de l'esdeveniment**", es pot indicar si mostrar o no els preus i camps de reserves i podem afegir les diferents imatges a mostrar tant de l'esdeveniment com de publicitat.

Modificar

DADES

SESSIONS

IMATGES

DOCUMENTS

CAMPS DE RESERVES

DISSENY ENTRADA

Text breu dins l'entrada

Descripció de l'esdeveniment

☐Mostrar preus

☐Mostrar camps de reserves

Imatge de l'esdeveniment

Imatge inferior de publicitat

DESAR

ESBORRAR