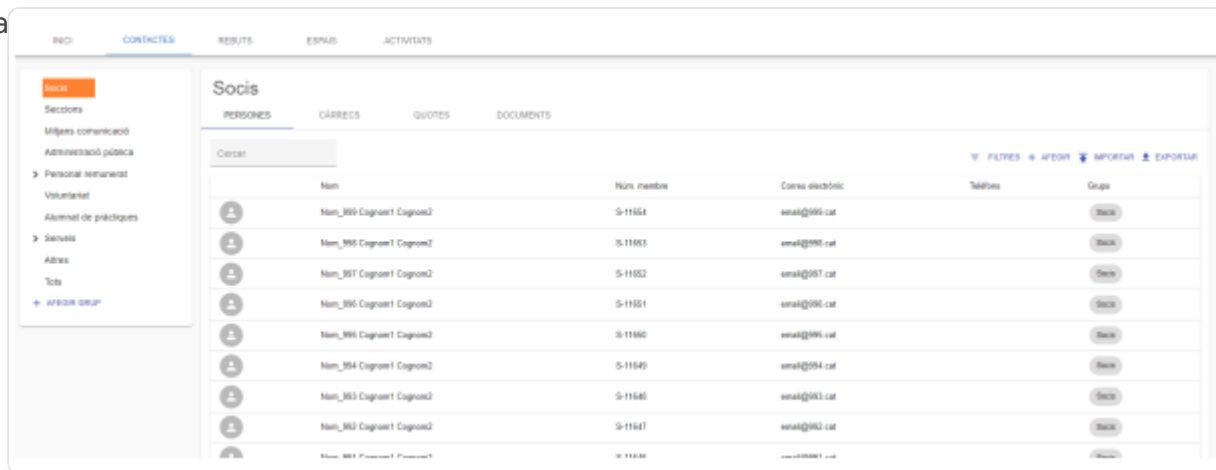


Grups de contactes

Podem accedir a la gestió de contactes des del menú principal **Contactes**.

A la part esquerra de la pantalla apareix **l'arbre de grups**, i a la part dreta, el **llistat de contactes**. Tots els contactes s'organitzen per grups. Un contacte pot formar part de més d'un grup a



Nom	Núm. membre	Correu electrònic	Telèfon	Grups
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11004	email@000.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11003	email@000.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11002	email@000.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11001	email@000.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11000	email@000.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11040	email@004.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11040	email@003.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11047	email@002.cat		[Icona]
Nom_00 Cognom1 Cognom2	0-11040	email@000.cat		[Icona]

Grups

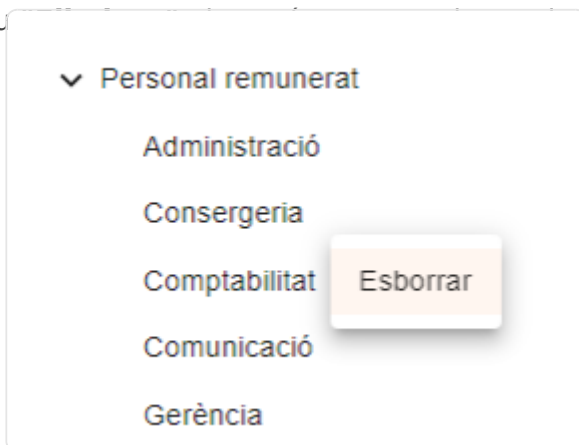
A la part esquerra de la pàgina de contactes podeu veure els grups de contactes que es generen per defecte:

- **Socis**
 - Sol·licituds web (*només apareix si teniu activat el formulari de sol·licitud web*)
- **Mitjans de comunicació**
- **Administració pública**
- **Personal remunerat**
 - Administració
 - Tècnic d'activitats
 - Consergeria
 - Neteja

- Comunicació
- Tècnic de biblioteca
- Comptabilitat
- Manteniment
- Gerència
- Altres
- **Voluntariat**
- **Alumnat en pràctiques**
- **Serveis**
 - Aigua
 - Llum
 - Internet
 - Altres
- **Altres**
- **Tots**

Podeu organitzar els contactes afegint més grups o subgrups segons les vostres necessitats, o eliminant els que no utilitzeu. Els grups es poden arrossegar dins de l'arbre per reorganitzar la seva estructura o canviar l'ordre en què voleu visualitzar-los.

Per eliminar un grup, premeu  els punts de cada grup.



“ ⚠ **Avís:** Grups del sistema no eliminables

Hi ha grups que no poden eliminar-se, ja que el sistema els utilitza automàticament per garantir el correcte funcionament de l'aplicatiu.

Per exemple, el grup **Socis** és el que es té en compte a l'hora de generar les dades estadístiques dels membres de la vostra entitat. I al grup **Sol·licituds web** s'emmagatzemen els contactes que han enviat una sol·licitud web per fer-se socis/es; una vegada validats, passen automàticament al grup Socis.

Per crear un grup, fem clic en "+ **Afegir grup**". Una vegada creat el grup, s'afegeix a la rel i podem moure'l a la posició que vulguem o incloure'l com a subgrup d'un altre.



A la part dreta podeu veure els contactes del grup que s'hagi seleccionat a la part esquerra. La informació del grup es mostra en diferents pestanyes, sent la primera d'elles **Persones**.