

Gestió dels rebuts d'una remesa

A la pàgina interior de la remesa, a la part superior podem veure el resum global: el número total de rebuts, els rebuts que s'hauran de girar pel banc i els rebuts que es cobraran en efectiu, juntament amb l'import total de cada modalitat.

També podem modificar el compte i el nom de la remesa si canviem els seus valors i premem el botó "C

Remesa_2023-01-30

Compte *
Principal

Nom *
Remesa_2023-01-30

Data
30/01/2023

 109 rebuts a la remesa
13.100,00 €

 108 rebuts domiciliats
12.980,00 €
[FITXER SEPA](#)

 1 rebut en efectiu
120,00 €
[REBUTS PDF](#)

Estat 

Forma de pagament 

Cercar

[+ AFEGIR REBUT](#) [EXPORTAR](#)

	Ref.	Nom	Correu-e	Import	Forma de pagament	Estat	Observacions
>		11.829	EMPRESA	info@acafelera.cat	140,00 €	  Acceptat	 
>		11.830	Entitat jurídica		120,00 €	  Acceptat	 
>		11.831	Enma Andreu Gasula	emmaandregasula@ofac.cat	120,00 €	  Acceptat	 
>		11.832	Estel Arturms Maull	estelarturmsmaull@ofac.cat	120,00 €	  Acceptat	 

Afegir rebuts

Amb el botó "**Aixecar/Afegir rebut**", s'obrirà una finestra on haurem d'indicar el contacte destinatari, el concepte del cobrament i l'import. Al guardar, el nou rebut s'afegirà directament a la remesa actual.

Nom *

Concepte *

Import *

Modificar rebuts

Al llistat podem desplegar cada rebut i consultar les dades del pagador i el detall del rebut.

Reb.	Nom	Concepte electrònic	Import	Forma de pagament	Estat	Observacions
▼	9948	Entitat jurídica	38.80 €		✓ Acceptat	
ACTUALITZAR DADES Pagador: Entitat jurídica, NIF: 33333333, IBAN: , Data: 03-01-2025 Concepte: Import: És un donatiu Donatiu 1: 18.80 € ✓ Quota 2: 20.00 €						

Podem modificar directament el detall del rebut: el concepte, l'import i si considerem l'ingrés com a donatiu o no (*si la cuota general ja estava configurada com a donatiu, la casella "És un donatiu" apareixerà marcada per defecte*).

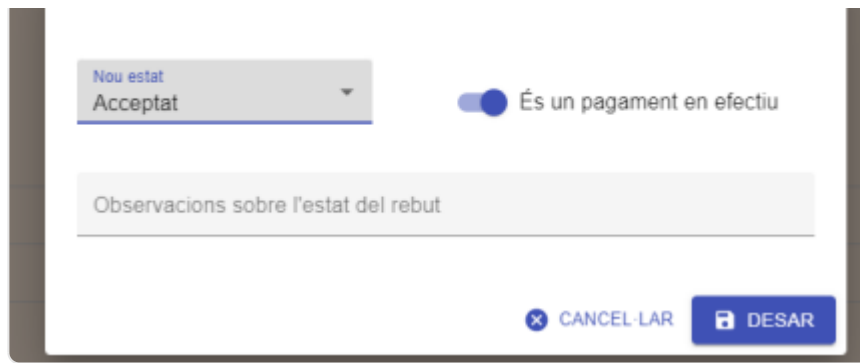
ACTUALITZAR DADES

Pagador: Entitat jurídica, NIF: 33333333, IBAN: , Data: 03-01-2025

Concepte: Import: És un donatiu

Concepte *: Donatiu 1, Import *: 10, És un donatiu: ☒

A més, per a cada rebut, prement la icona de **Modificar**, canviar l'estat del rebut (**Acceptat** / **Impagat**) o indicar si aquest rebut es paga en efectiu, en cas de ser necessari.

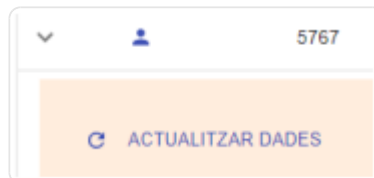


A screenshot of a web form for managing payment status. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Nou estat' with 'Acceptat' selected. To its right is a toggle switch labeled 'És un pagament en efectiu', which is currently turned on. Below these is a text input field with the placeholder 'Observacions sobre l'estat del rebut'. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCEL·LAR' with a close icon and 'DESAR' with a save icon.

“ ⚠ **Avís:** Desconnexió amb la fitxa de contacte

Els canvis realitzats directament en els rebuts d'una remesa **no afecten** a la fitxa general del contacte ni a la del seu pagador.

És a dir, si el que voleu és modificar l'import de la quota d'un contacte de forma permanent, el seu número de compte o la forma de pagament, heu de fer-ho des de la seva fitxa de contacte o de pagador. Posteriorment, podeu utilitzar el botó "**Actualitzar dades**" de cada rebut per actualitzar la informació amb les noves dades sense necessitat de regenerar tota la remesa de zero.



Filtrar rebuts

A la part superior del llistat de rebuts de la remesa, podem filtrar els resultats per l'estat del rebut (pagat / impagat), la forma de pagament (rebut bancari o efectiu), i també podem cercar directament pel nom del soci o el número de referència.