

Eines de capçalera

Refresc de pantalla

A qualsevol pàgina de l'aplicació podem prémer el botó de refresc per actualitzar les dades quan sàpiguem que han canviat, sense necessitat de recarregar tota la pàgina web del navegador.

☰ Menú d'usuari



Serveix per veure i accedir al perfil de l'usuari que està autenticat a **Gestió d'Entitats**. Des d'aquí podreu modifica

Perfil d'usuari

USUARI

Correu electrònic
admin@softovi.com

Idioma *
Català

☐ Modificar contrasenya

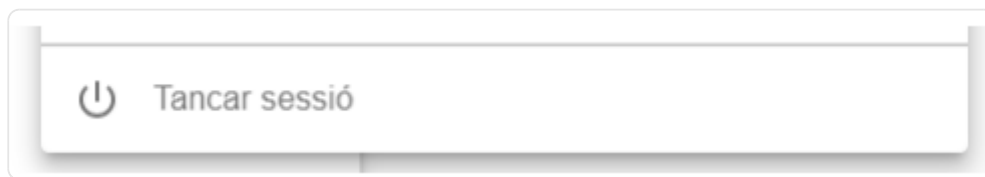
DESAR

i Nota: Recomanació

Recomanem canviar la contrasenya la primera vegada que s'accedeix al sistema per motius de seguretat.

Tancar la sessió

Des d'aquest mateix menú d'usuari també podem tancar la sessió de l'aplicatiu.



⚠ Atenció: Important: Seguretat de les dades

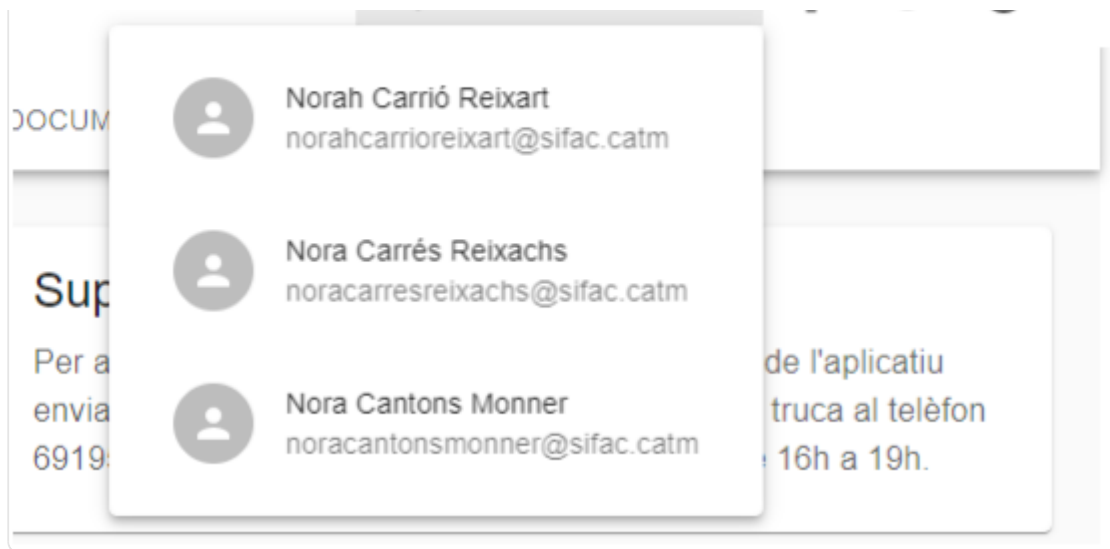
És molt important tancar la sessió quan hàgiu acabat de treballar. En cas contrari, qualsevol altra persona que utilitzi el meshix navegador en els minuts següents podria accedir o modificar dades de la vostra entitat.

Buscador general

El cercador general serveix per buscar contactes de la base de dades o grups de contactes de manera ràpida.

Podem buscar per:

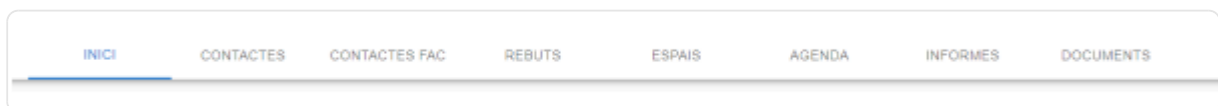
-  Nom
-  Cognoms
-  Correu electrònic
-  NIF
-  Número de soci



El cercador mostra els resultats més adequats segons els criteris de cerca que hàgiu introduït.

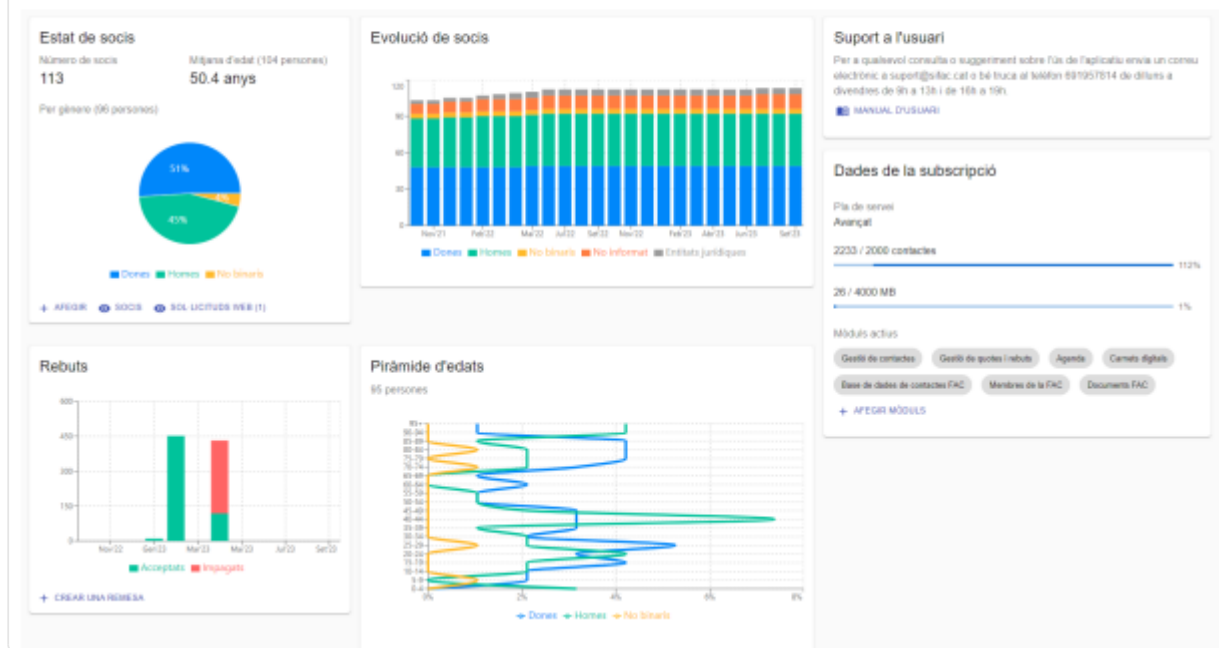
☰ Menú principal

A la part superior de la pantalla, just a sota de la capçalera, es troba el **menú principal**, on apareixen diferents apartats en funció dels mòduls que tingueu actius a la vostra modalitat.



Un apartat que sempre apareixerà és **Inici**, on veurem un resum de l'activitat més rellevant de **Gestió d'Entitats**.

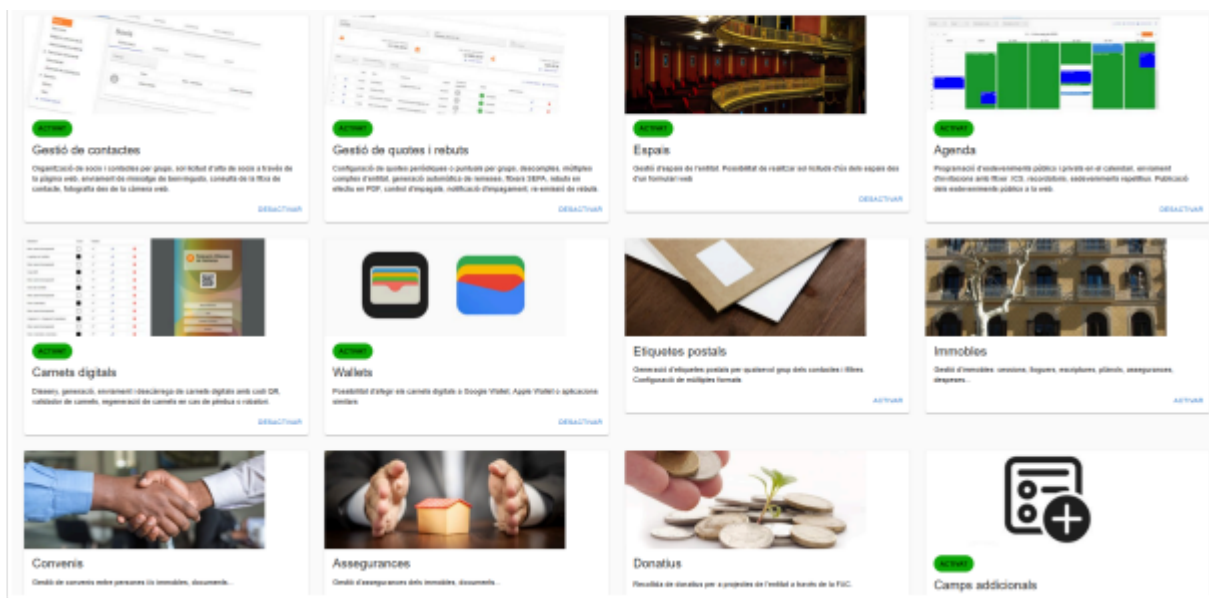
Un apartat que sempre apareixerà és *Inici*, on veurem un resum de l'activitat més rellevant del *Gestió d'entitats*.



A la pàgina d'inici podeu consultar:

- ☐ Número actual de socis
- ☐ Edat mitjana dels membres
- ☐ Gràfic de l'estat actual de socis per gènere
- ☐ Evolució dels socis en el temps per gènere
- ☐ Piràmide d'edats de l'entitat
- ☐ Gràfic de rebuts emesos i retornats (si el mòdul de *Rebutos* està actiu)
- ☐ Les activitats del dia (si el mòdul d'*Agenda* està actiu)
- ☐ Les sol·licituds de soci rebudes a través del formulari web pendent de revisar
- ☐ Els socis més recents que s'han donat d'alta
- ☐ Enllaç directe al manual d'usuari
- ☐ Estat de la subscripció i mòduls actius de l'entitat

També podem consultar els mòduls disponibles de **Gestió d'Entitats**, juntament amb una breu descripció, prement a "**Afegir mòduls**".



“ i Nota: Gestió de Mòduls

Per activar o desactivar mòduls de la llista, és necessari posar-se en contacte amb l'equip de suport, per si calgués modificar el pla de servei o la tarifa contractada.