

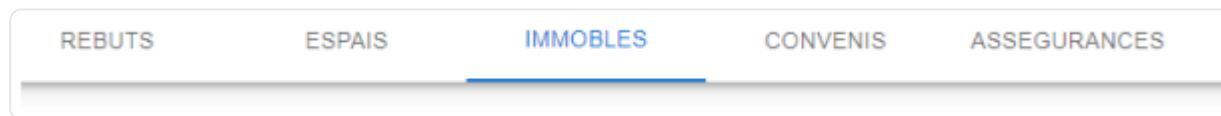
Mòdul Immobles

Registre i gestió del patrimoni immobiliari de l'entitat.

- [Introducció Immobles](#)
- [Informació general de l'immoble](#)
- [Apartat d'Activitat \(Llogaters i Cessions\)](#)
- [Apartat de Despeses](#)

Introducció Immobles

A l'apartat "**Immobles**" del menú principal podreu gestionar i guardar tota la informació sobre els béns immobles i propietats de la vostra entitat.



En aquest apartat hi trobareu el llistat complet de les vostres propietats:

- **Cercador avançat:** A la part superior podeu buscar per codi, nom, població, referència cadastral i adreça. També podeu filtrar per veure només els immobles *actius* (opció per defecte) o incloure els que s'han donat de baixa o s'han venut.
- **Cercador general:** El cercador global de l'aplicatiu també està integrat per trobar immobles ràpidament amb els mateixos criteris.
- **Vinculació amb contactes:** A la fitxa de cada contacte (físic o jurídic) trobareu l'apartat "**Activitats en immobles**", que permet consultar quina relació tenen amb les vostres propietats (lloguers, contractes, etc.) i accedir-hi directament.
- **Exportació total:** Es pot descarregar el llistat sencer a un fitxer **Excel**. Les dades generals, les activitats i les despeses s'organitzen en pestanyes diferents enllaçades mitjançant un identificador intern.

Informació general de l'immoble

Per a cada immoble es pot registrar i fer el seguiment de la següent informació detallada:

- **Codi identificador** de l'immoble, **Nom** i **Descripció**.
 - **Tipologia d'ús:** Selecció entre *Cessió*, *Lloguer* o *Altres* (amb camp de text lliure).
 - **Adreça** i **Població**.
 - **Dades econòmiques i legals:** Data d'adquisició, data de venda, valor comptable, valor assegurat i referència cadastral.
 - **Escriptures de propietat / Registre mercantil:** Llistat de documents adjunts.
 - **Plànols:** Llistat de documents tècnics adjunts.
 - **Assegurances:** Enllaços a les pòlisses generals de l'immoble (*veure el mòdul específic d'Assegurances*).
 - **Observacions.**
-

Apartat d'Activitat (Llogaters i Cessions)

Dins de cada immoble es disposa d'una pestanya d'**Activitat** per gestionar la relació amb tercers.

Cada registre inclou:

- **Persona:** Finançador, llogater o entitat vinculada (física o jurídica).
- **Tipus de relació:** Selecció entre *Conveni*, *Contracte* o *Altres* (amb camp de text lliure).
- **Activitat:** Descripció de l'ús que es fa de l'espai.
- **Contractes:** Llistat de documents adjunts.
- **Conveni:** Enllaç directe al document de convenis (*només visible si s'ha seleccionat "Conveni" com a tipus de relació. Veure mòdul de Convenis*).
- **Període temporal:** Data d'inici, data final i **Data de preavís** (data límit per rebre una alerta automàtica a través del *mòdul d'Alertes*).
- **Assegurança del llogater:** Especificació de qui disposa de la pòlissa (*Persona o FACM/Nosaltres*) i el seu propi llistat de documents adjunts.
- **Relacions amb la comunitat de propietaris.**
- **Observacions.**

Apartat de Despeses

Espai destinat al control de costos econòmics derivats de l'immoble (obres, subministraments, reparacions o manteniment). Cada despesa compta amb els següents camps:

- **Tipus de despesa:** Selecció entre *Llum, Aigua, Gas, Telèfon, Assegurança, Obres, Manteniment, Reparacions, Transformacions* o *Altres* (amb camp de text lliure).
- **Data i Import.**
- **Factures:** Llistat de documents justificatius adjunts.
- **Pagador:** Especificació de qui assumeix el cost (*Comunitat, Llogater* o *Altres* amb camp lliure).
- **Finançament:** Indicador de *Sí/No* i el tipus de finançament utilitzat si escau.
- **Observacions.**