

Espais

Gestió dels espais físics de l'entitat i sol·licituds d'ús.

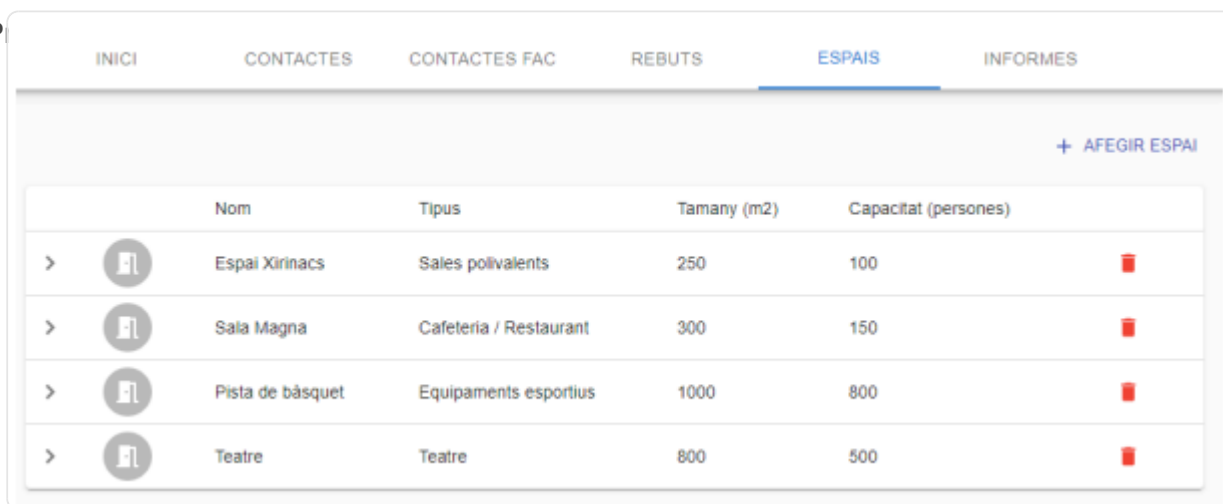
- [Configuració Espais](#)
- [Consulta i visibilitat dels espais](#)
- [Sol·licitud d'ús d'espais des del web](#)

Configuració Espais

A l'apartat "**Espais**" del menú principal podem guardar-hi informació sobre els espais físics de què disposa l'entitat.

Això ens pot servir, per exemple, per:

- Mostrar-los a la pàgina web de l'entitat a nivell informatiu.
- Habilitar la sol·licitud d'ús d'alguns dels espais des de la web.
- P



+ AFEGIR ESPAI					
	Nom	Tipus	Tamany (m2)	Capacitat (persones)	
>	 Espai Xirinacs	Sales polivalents	250	100	
>	 Sala Magna	Cafeteria / Restaurant	300	150	
>	 Pista de bàsquet	Equipaments esportius	1000	800	
>	 Teatre	Teatre	800	500	

Per afegir un espai, cal prémer en el botó "**Afegir espai**". Primerament, haurem d'indicar el tipus d'espai i un nom identificatiu.

Cafeteria / Restaurant

Teatre

Sala exposicions

Arxius

Biblioteca

Equipaments esportius

Sales polivalents

Sales de cinema

Auditori

Jardí/Pati exterior

Nom *

Obligatori

CANCEL·LAR

DESAR

Una vegada premem a "**Desar**", podrem introduir i modificar la resta d'informació a través de diferents pestanyes:

☐ Pestanya "Dades"

En aquest apartat podrem omplir els següents camps específics de l'espai:

- **Nom i Tipus d'espai.**
- **Adreça i Població.**
- **Mida (m²) i Capacitat.**
- Característiques: **Accessible / Interior o exterior.**
- Situació jurídica: **Si està cedit o Si està llogat.**
- **Descripció.**
- **Visibilitat a la pàgina web.**
- **Si es pot sol·licitar l'ús** de l'espai a través de la pàgina web de l'entitat.
- **Si es poden programar esdeveniments** en aquest espai (*només amb el mòdul Agenda actiu*):
 - En cas afirmatiu, podem configurar si es permet sobreposar esdeveniments a la mateixa hora i assignar un **color propi** a l'espai en el calendari.

☐ Pestanya "Fotografies"

Podrem penjar-hi les imatges de l'espai i ordenar-les. L'ordre és important, ja que a la pàgina web es mostrarà la primera imatge al llistat general, i la resta apareixeran en format carrusel dins la fitxa detallada de l'espai.

☐ Pestanya "Fitxa tècnica"

Permet penjar un document amb la definició tècnica de l'espai. Aquesta opció és molt útil, per exemple, per disposar de les característiques i necessitats tècniques a l'hora de contractar grups

The screenshot shows a web form titled "Sales de cinema" with three tabs: "DADES", "FOTOGRAFIES", and "FITXA TÈCNICA". The "FITXA TÈCNICA" tab is active. The form contains the following fields and sections:

- Form Fields:**
 - nom:** Sales de cinema
 - Títol d'espai:** Sales de cinema
 - Adreça de l'esdeveniment:**
 - Ubicació:**
 - Totals (€):** 0
 - Capacitat (persones):** 0
 - Ordre:** 0
 - Es accessible:** ☐
 - Es exterior:** ☐
 - Es cessió:** ☐
 - Llogat:** ☐
- Descripció:** A text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo) and the text "Normal".
- Visibilitat:**
 - L'espai és visible a la pàgina web:** ☐
 - Es pot demanar l'ús d'aquest espai a través de la pàgina web:** ☐
- Esdeveniments:**
 - Es poden programar esdeveniments en aquest espai:** ☐
- Buttons:** "DESA" (blue) and "ESBORRAR" (red).

Des del llistat d'espais, podem desplegar cadascun d'ells per consultar ràpidament les seves dades,



Configuració → Sol·licitud d'ús d'espai des de la web → Permetre la sol·licitud d'ús des de la web.

CA

ES

Sol·licitud d'ús d'espais des del web

Si voleu permetre que es pugui sol·licitar l'ús d'espais de l'entitat mitjançant un formulari públic, podeu activar aquest formulari des d'aquest apartat.

Sol·licitud d'ús d'espais des de la web

- ☒ Permetre la sol·licitud d'ús des de la web
- ☒ Mostrar la capçalera amb el logotip i les dades de l'entitat en el formulari
- ☒ Enviar notificació a l'entitat al rebre una sol·licitud

Text a la capçalera de la pàgina de resum d'espais

Text legal de política de protecció de dades

Text de confirmació de formulari enviat

Gràcies, en breu ens posarem en contacte amb tu.

 **DESAR**

 [ACCEDIR A LA WEB](#)

[Com mostrem els espais a la nostra pàgina web?](#)

CA

ES

Des d'aquesta pàgina podem consultar amb efectiu el llistat d'espais disponibles per a sol·licitar a la



Auditori



Sales polivalents



Cafeteria / Restaurant

Al prémer sobre un dels e

es dades de la sol·licitud:

Sala exposicions



Sol·licitud d'ús de l'espai

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat *	Data i hora * 03/11/2022 --:--	Durada (hores) *
----------------------	-----------------------------------	------------------

És una activitat recurrent? Indica totes les dates.

Descripció *

Recursos que es necessiten per a l'activitat

Altres comentaris

Dades del sol·licitant:

Nom *	Primer cognom *	Segon cognom *
Correu-e *		Telèfon de contacte *

SOL·LICITAR