

# Solicitud de alta de socios desde la web

Si queréis recibir solicitudes de alta de socios a través de un formulario público, y que estos datos se incorporen directamente a la aplicación (previa validación por vuestra parte), en este apartado podréis activar este formulario.

- ☐ Imagen personalizada
- ☐ Nombre de la asociación
- ☐ Sin cabecera

Color de fondo de la  
cabecera  
#efefef



## Textos

Título del formulario  
Solicitud de alta de socio/a

Texto explicativo del formulario (HTML)  
Rellena el formulario para solicitar el alta como socio/a de la entidad.

Texto legal sobre el tratamiento de los datos (HTML)

Texto de confirmación de formulario enviado (HTML)  
Gracias, en breve nos pondremos en contacto contigo.

Texto de confirmación antes de validar el correo electrónico (HTML)  
<br/>Para continuar con la solicitud debéis pulsar el enlace que encontraréis en el correo electrónico que os hemos  
enviado, antes de que transcurran 60 minutos. <br /><br />Revisad, si es necesario, la carpeta de correo no deseado  
de vuestro buzón.

Para activarlo, debéis marcar la opción **"Permitir la inscripción desde la web"**.

En cuanto a la cabecera del formulario, se puede configurar con las siguientes opciones:

- **Logotipo de la entidad:** el que hayamos configurado en *Datos de la entidad*.

CA

ES

- **Imagen personalizada:** la que podemos configurar en esta misma página.
- **Nombre de la entidad:** muestra únicamente el nombre de la entidad.
- **Sin cabecera:** útil, por ejemplo, si incrustáis el formulario en la página web de la entidad y esta ya dispone de su propia cabecera.
- **Color de fondo**

También podéis configurar los textos del formulario:

- **Título del formulario**
- **Párrafo explicativo**
- **Texto legal sobre el tratamiento de datos**
- **Texto de confirmación del formulario enviado**
- **Texto de confirmación antes de validar el correo**

En relación con los campos que se solicitarán en el formulario, se puede activar o desactivar la visibilidad de todos los campos de la lista, indicar si son obligatorios o no, y reordenarlos.

|     |                                                                                              |                                             |                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ↑ ↓ | Correo electrónico                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | NIF                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Dirección                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Barrio                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input type="checkbox"/> Relleno obligatorio            |
| ↑ ↓ | Código postal                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Población                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Comarca                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input type="checkbox"/> Relleno obligatorio            |
| ↑ ↓ | País                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Teléfono fijo                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input type="checkbox"/> Relleno obligatorio            |
| ↑ ↓ | Teléfono móvil                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Fecha de nacimiento                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Profesión                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input type="checkbox"/> Relleno obligatorio            |
| ↑ ↓ | Género                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | IBAN                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | BIC/SWIFT                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Campos adicionales de los contactos                                                          |                                             |                                                         |
| ↑ ↓ | Observaciones                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input type="checkbox"/> Relleno obligatorio            |
| ↑ ↓ | Acepto recibir comunicaciones informativas relacionadas con las actividades de la asociación | <input checked="" type="checkbox"/> Visible | <input checked="" type="checkbox"/> Relleno obligatorio |
| ↑ ↓ | Consentimiento del tratamiento de los datos                                                  | <input type="checkbox"/> Visible            | <input type="checkbox"/> Relleno obligatorio            |

Si necesitáis añadir más campos al formulario, podéis hacerlo configurando campos adicionales para vuestros contactos y marcando aquellos que queráis que aparezcan también en el formulario de alta de socios (véase el módulo *Campos adicionales*).

También podéis indicar que el usuario debe validar su correo electrónico. Es decir, cuando envíe la solicitud, deberá hacer clic en un enlace que recibirá en su correo. De esta forma nos aseguramos de que el usuario dispone de una dirección de correo electrónico válida.

Asimismo, podéis activar la opción para que la entidad reciba una notificación cada vez que haya una solicitud de alta de un miembro.

#### Acciones



El usuario tiene que verificar su dirección de correo electrónico



Enviar notificación a la entidad al recibir una solicitud

Desde esta misma página también disponemos de las siguientes opciones:

- Consultar cómo añadir el formulario a la página web de la entidad pulsando "**Cómo mostramos el formulario en nuestra página web**"
- Acceder a la vista previa del formulario pulsando "**Acceder al formulario**"
- Acceder al listado de solicitudes web actuales pulsando "**Acceder al listado de solicitudes**"

Ejemplo de formulario de solicitud de alta:

Rellena el formulario para solicitar el alta como socio/a de la entidad.

Nombre \*

Primer apellido \*

Segundo apellido \*

Correo electrónico \*



Consiento el tratamiento de los datos para los fines descritos en el siguiente enlace: [Tratamiento de los datos](#)

ENVIAR

CA

ES