

Plantillas de correos electrónicos

En este apartado podemos definir el contenido de todos los mensajes de correo electrónico que la entidad puede enviar a sus contactos. En función de los módulos que tengáis activos, aparecerá un número mayor o menor de plantillas para configurar.

-  Correo de baja de miembro
-  Correo de recibo retornado (banco)
-  Correo de recibo impagado (efectivo)
-  Correo de invitación a evento
-  Correo de recordatorio de evento
-  Esqueleto de todos los correos
-  Correo de entrega del carnet digital
-  Correo de validación de la solicitud web
-  Correo de solicitud aceptada
-  Correo de solicitud denegada
-  Correo de envío del certificado de donación

MENSAJE

ARCHIVOS

CABECERA

Asunto

Entrega del carnet digital

Contenido del mensaje

Estimado/a %nom%,

Te hacemos entrega del carnet digital, con los siguientes datos:

Entidad: %nom_entitat%

Grupo: %nom_grup%

Persona: %nom_complet%

Nº de miembro: %num_membre%

%google_wallet_image_and_link%
 %apple_wallet_image_and_link%

Estamos a tu disposición. Para cualquier duda puedes ponerte en contacto con la secretaría de la entidad.

 Muchas gracias.

Variables disponibles

%nom% | %nom_complet% | %nom_entitat% | %nom_grup% | %num_membre% | %google_wallet_link% |
 %google_wallet_image_and_link% | %apple_wallet_link% | %apple_wallet_image_and_link%

Campos adicionales

AraTiquets: %custom_field_92%

CANCELAR

GUARDAR

Veréis que se pueden utilizar etiquetas HTML y variables para sustituir palabras dentro del texto. Por ejemplo, si queremos dirigirnos al destinatario por su nombre, utilizaremos la variable `%nom%`. Debajo de cada plantilla podéis consultar todas las variables disponibles.

“i Nota: Soporte técnico

Si tenéis dudas sobre cómo utilizar las variables o el código HTML, contactad con nuestro equipo de soporte.

Pestañas de configuración:

CA

ES

- **Archivos:** Podemos añadir archivos adjuntos al correo. En este caso, el archivo adjunto será el mismo para todos los envíos (no es posible personalizarlo según el destinatario).
- **Cabecera:** Podemos configurar los datos del remitente y los destinatarios de los

Correo de entrega del carnet digital

[+ PERSONALIZAR PLANTILLA PARA UN GRUPO](#)

MENSAJE
ARCHIVOS
CABECERA

Nombre del remitente
%nom_entitat%

Correo electrónico del remitente *
Remitente genérico de la plataforma ▼

Responder a
%email_entitat%

Cc

Bcc

Variables disponibles
%nom_entitat% | %email_entitat%

✕ CANCELAR
💾 GUARDAR

“ **⚠ Aviso:** Importante: Evitar que los correos vayan a SPAM (Configuración SPF)

Dado que los mensajes se envían en nombre de vuestra entidad (cuando en realidad los envía *Gestión de Entidades*), es posible que algunos correos acaben en la carpeta de **SPAM**, correo no deseado, o incluso que sean bloqueados por los servidores de los destinatarios. Esto ocurre porque los servidores de correo detectan que el mensaje se ha enviado desde un servidor diferente al dominio oficial de la entidad.

Para solucionar este problema, es necesario añadir un **registro SPF** en el DNS de vuestro dominio, otorgando permiso a *Gestión de Entidades* para enviar correos electrónicos en nombre de vuestra organización. En concreto, debéis añadir el siguiente registro:

- **Host:** vuestro dominio
- **Tipo de registro:** TXT
- **Contenido (en función de la entidad):**
 - **Miembros de la FAC:** `v=spf1 ip4:27.0.174.131 ~all`
 - **Otras entidades:** `v=spf1 ip4:27.0.175.186 ~all`

Este cambio debe realizarlo el administrador de vuestro dominio. Si no os es posible o tenéis dificultades, contactad con nuestro equipo de soporte.

Alternativa SMTP propio: Como alternativa al uso del servidor de correo de *Gestión de Entidades*, también existe la opción de enviar los correos utilizando un servidor SMTP propio. Si preferís esta opción, poneos en contacto con el equipo de soporte y os ayudaremos con la configuración.