

# Plantillas de correo electrónico

También es posible incluir los valores de los campos adicionales de los contactos en algunas plantillas de correo electrónico que reciben las personas.

Para configurar las plantillas de correo, acceded a: **Configuración** → **Plantillas de correos electrónicos** y seleccionad la plantilla que queráis editar.

En los campos **Asunto** y **Contenido del mensaje**, podéis añadir las variables correspondientes a los valores de los campos adicionales. Para facilitar esta tarea, la aplicación muestra una leyenda con las variables disponibles, incluyendo el nombre del campo y la variable que se debe utilizar.

+ PERSONALIZAR PLANTILLA PARA UN GRUPO

---

MENSAJE   ARCHIVOS   CABECERA

---

Asunto

Bienvenido/a a %nom\_entitat%

Contenido del mensaje

Estimado/a %nom%,  
<br/><br/>te damos la bienvenida como socio/a a %nom\_entitat%. Tu alta se ha formalizado correctamente en fecha  
%data\_ingres% y tu número de socio es %num\_soci%.  
<br/><br/>Estamos a tu disposición. Para cualquier duda puedes ponerte en contacto con la secretaria de la entidad.  
<br/><br/>  
Muchas gracias por querer formar parte de %nom\_entitat%.  
<br />

**Variables disponibles**

%nom\_entitat% | %nom% | %nom\_complet% | %nom\_grup% | %num\_soci% | %data\_ingres%

Campos adicionales

Ejemplo de campo fecha: %custom\_field\_99%

Ejemplo de campo booleano: %custom\_field\_101%

Ejemplo de selección: %custom\_field\_98%

Ejemplo de campo numérico: %custom\_field\_100%

✕ CANCELAR

GUARDAR

