

Grupos de contactos

Podemos acceder a la gestión de contactos desde el menú principal **Contactos**.

En la parte izquierda de la pantalla aparece **el árbol de grupos**, y en la parte derecha, el **listado de contactos**. Todos los contactos se organizan por grupos. Un contacto puede formar parte de

INICIOCONTACTOSRECIBOSESPACIOSINMUEBLESCONVENIOSAGENDA INFORMESARA TIQUETS DONATIVOS

Socis

Seccions

Mitjans de comunicació

Administració pública

> Personal remunerat

Voluntariat

Alumnat de pràctiques

> Serveis

Otros

Todos

+ AÑADIR GRUPO

Socis

PERSONASCARGOSCUOTASDOCUMENTOSGRUPOCARNET DIGITAL

Buscar

FILTROS + AÑADIR IMPORTAR EXPORTAR ETIQUETAS

☐	Nombre	Número de miembro	Correo electrónico	Teléfonos	Grupos
☐	 Nùria Giménez Duran	4824			Socis
☐	 Nùria Giménez Duran				Socis
☐	 David Castells Mas	6586			Socis
☐	 David Castells Mas				Socis
☐	 Nùria Pons Pujol	2662			Socis
☐	 Sonia Navarro Amat	1637			Socis
☐	 Sandra Font Puig	2650			Socis
☐	 David Camps Vidal	2597			Socis

Grupos

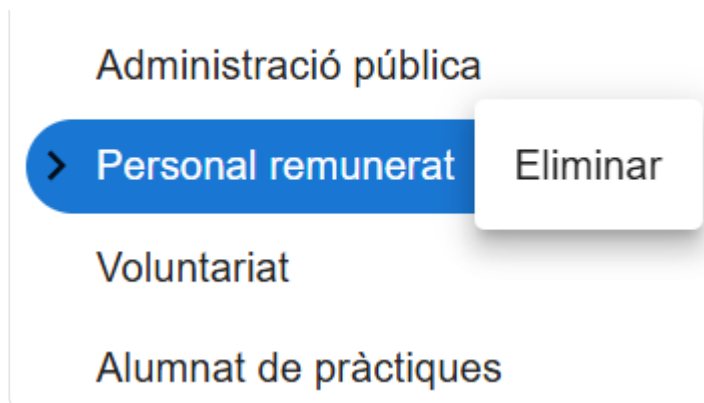
En la parte izquierda de la página de contactos podéis ver los grupos de contactos que se generan por defecto:

- **Socios**
 - Solicitudes web (solo aparece si tenéis activado el formulario de solicitud web)
- **Medios de comunicación**
- **Administración pública**
- **Personal remunerado**

- Administración
- Técnico de actividades
- Conserjería
- Limpieza
- Comunicación
- Técnico de biblioteca
- Contabilidad
- Mantenimiento
- Gerencia
- Otros
- **Voluntariado**
- **Alumnado en prácticas**
- **Servicios**
 - Agua
 - Luz
 - Internet
 - Otros
- **Otros**
- **Todos**

Podéis organizar los contactos añadiendo más grupos o subgrupos según vuestras necesidades, o eliminando los que no utilizéis. Los grupos se pueden arrastrar dentro del árbol para reorganizar su estructura o cambiar el orden en el que queréis visualizarlos.

Para eliminar un grupo, pulsad "**Eliminar**" en el menú que aparece en los tres puntos de cada grupo.

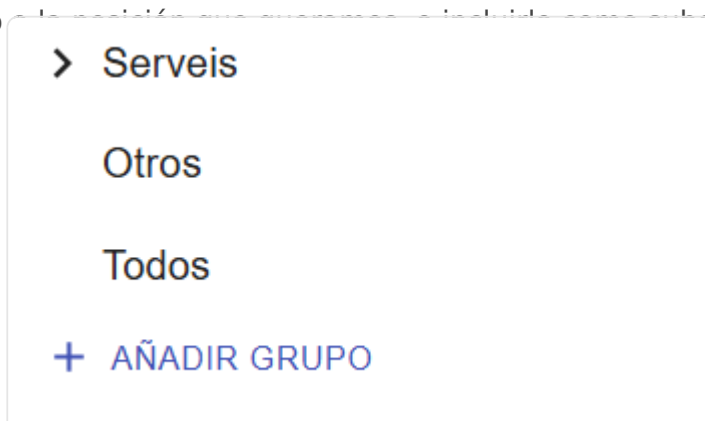


“ ⚠ **Aviso:** Grupos del sistema no eliminables

Hay grupos que no pueden eliminarse, ya que el sistema los utiliza automáticamente para garantizar el correcto funcionamiento de la aplicación.

Por ejemplo, el grupo **Socios** es el que se tiene en cuenta a la hora de generar los datos estadísticos de los miembros de vuestra entidad. Y en el grupo **Solicitudes web** se almacenan los contactos que han enviado una solicitud web para hacerse socios/as; una vez validados, pasan automáticamente al grupo Socios.

Para crear un grupo, hacemos clic en "+ **Añadir grupo**". Una vez creado el grupo, se añade a la raíz y podemos moverlo a cualquier otro grupo de otro.



En la parte derecha podéis ver los contactos del grupo que se haya seleccionado en la parte izquierda. La información del grupo se muestra en diferentes pestañas, siendo la primera de ellas **Personas**.
