

Datos y campos de la alerta

Cuando se crea o se modifica una alerta, se pueden completar los siguientes campos informativos:

- **Nombre de la alerta** y **Mensaje** personalizado que aparecerá al administrador.
 - **Tipo de alerta:** Selección según el origen de la notificación (*ver tabla de tipos a continuación*).
 - **Fecha alerta:** Campo de calendario exclusivo para el caso *Genérica puntual*.
 - **Día (1-31):** Campo numérico aplicable únicamente para los casos *Periódica anual* y *Periódica mensual*.
 - **Mes (Enero-Diciembre):** Selector desplegable aplicable únicamente para el caso *Periódica anual*.
 - **Activa:** Selector de *Sí / No*.
 - **Acciones a realizar:** Opciones para marcar el canal de recepción del aviso (*Enviar correo-e a los administradores y/o Mostrar alerta en la aplicación*).
-
-