

Configuración

Al acceder a la aplicación, veremos el nombre de la entidad en la cabecera de la página y, en la parte superior derecha, encontraremos un buscador general, el **icono de configuración**, el botón para actualizar la página y el menú de usuario.



La primera vez que accedáis a la herramienta, os recomendamos configurar la aplicación para vuestra asociación (aunque también podréis ajustarla más adelante). Para ello, debéis hacer clic en el **icono de configuración** de la cabecera y aparecerá el siguiente menú:

**Documentos públicos**

Imágenes, documentos... de la entidad accesibles a través de una URL pública

**Configuración de venta de entradas**

Configuración sobre la venta de entradas e inscripciones a eventos

**Certificado de donaciones**

Configuración del contenido del certificado de donación (HTML)

**TPV**

Configuración de pasarelas bancarias

**Etiquetas postales**

Configuración del formato de las etiquetas postales

**Solicitud de alta de socios desde la web**

Configuración del formulario de inscripción

**Página de validación de carnets digitales**

Imágenes y campos visibles en la validación pública

**Solicitud de uso de espacios desde la web**

Configuración de la solicitud de espacios

**Campos adicionales**

Administra campos adicionales para almacenar más datos de los contactos

**Remitentes de correo electrónico**

Configuración de los remitentes de los correos electrónicos

**Plantillas de correos electrónicos**

Contenidos de los correos electrónicos que reciben las personas

**Registro de acciones masivas**

Consulta el progreso y cancela procesos masivos

**Registro de envío de correos electrónicos**

Consulta el registro de los envíos de correos electrónicos a los contactos