

Configuración Espacios

En el apartado "**Espacios**" del menú principal podemos guardar información sobre los espacios físicos de los que dispone la entidad.

Esto nos puede servir, por ejemplo, para:

- Mostrarlos en la página web de la entidad a nivel informativo.
- Habilitar la solicitud de uso de algunos de los espacios desde la web.
- Programar eventos *(solo si tenemos el módulo Agenda activo)*.

INICIOCONTACTOSRECIBOSESPACIOSINMUEBLESCONVENIOSAGENDAINFORMESARA TIQUETS DONATIVOS					
+ AÑADIR ESPACIO ⚙ SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS DESDE LA WEE					
	Nombre	Tipo	Tamaño (m2)	Capacidad (personas)	
> 	Biblioteca	Biblioteca	0	0	
> 	Parque Central	Otros	0	0	
> 	Sala de exposiciones	Sala de exposiciones	0	0	

Para añadir un espacio, hay que pulsar el botón "**Añadir espacio**". Primero, tendremos que indicar el tipo de espacio y un nombre identificativo.

Cafetería / Restaurante

Teatro

Sala de exposiciones

Archivos

Biblioteca

Instalaciones deportivas

Salas polivalentes

Salas de cine

Auditorio

Jardín/Patio exterior

Otros

Cafetería / Restaurante

✕ CANCELAR

 GUARDAR

Una vez pulsamos "**Guardar**", podremos introducir y modificar el resto de información a través de diferentes pestañas:

Pestaña "Datos"

En este apartado podremos rellenar los siguientes campos específicos del espacio:

- **Nombre y Tipo de espacio.**
- **Dirección y Población.**
- **Tamaño (m²) y Capacidad.**
- Características: **Accesible / Interior o exterior.**
- Situación jurídica: **Si está cedido o Si está alquilado.**

CA

ES

- **Descripción.**
- **Visibilidad en la página web.**
- **Si se puede solicitar el uso** del espacio a través de la página web de la entidad.
- **Si se pueden programar eventos** en este espacio *(solo con el módulo Agenda activo)*:
 - En caso afirmativo, podemos configurar si se permite superponer eventos a la misma hora y asignar un **color propio** al espacio en el calendario.

☐ Pestaña "Fotografías"

Podremos subir las imágenes del espacio y ordenarlas. El orden es importante, ya que en la página web se mostrará la primera imagen en el listado general, y el resto aparecerán en formato carrusel dentro de la ficha detallada del espacio.

☐ Pestaña "Ficha técnica"

Permite subir un documento con la definición técnica del espacio. Esta opción es muy útil, por ejemplo, para disponer de las características y necesidades técnicas a la hora de contratar grupos

escénicos y organizar actividades complejas.

Biblioteca

DATOS

FOTOGRAFÍAS

FICHA TÉCNICA

Nombre *

Biblioteca

Tipo de espacio *

Biblioteca

Dirección

Población

Tamaño (m2)

0

Capacidad (personas)

0

Orden

0

Es accesible

Es exterior

Tiene ascensor

En ocasión

Alquilado

Disponible para alquilar

Descripción

Normal

Visibilidad

El espacio es visible en la página web

Se puede solicitar el uso de este espacio a través de la página web

Eventos

Se pueden programar eventos en este espacio

Se permite la superposición de eventos en este espacio

Color en el calendario

#57105F

GUARDAR

ELIMINAR

CA

ES