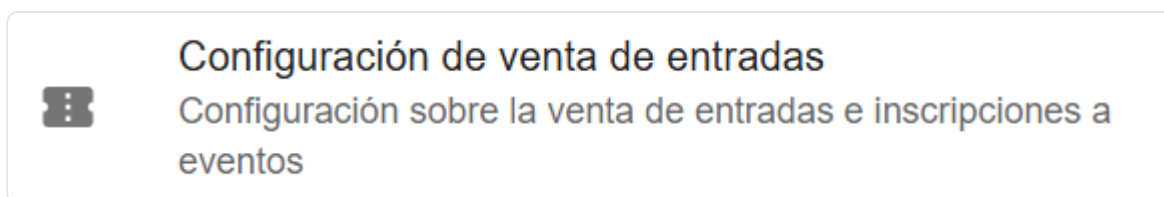


Añadir vendedores de taquilla

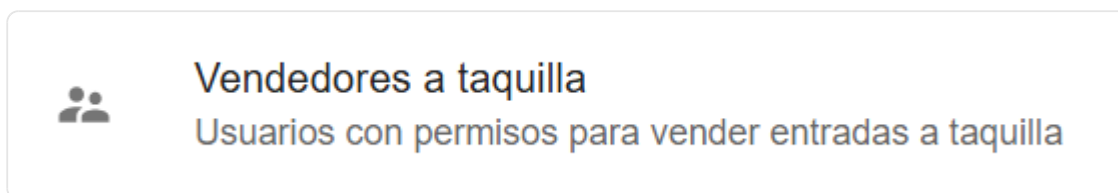
Si queremos disponer de un vendedor de taquilla para gestionar las ventas presenciales, primero debemos crearlo. Para ello, hay que pulsar el botón "**Configuración**" situado en la parte superior de la página.



A continuación, hay que acceder a los diferentes apartados siguiendo este orden: "**Configuración de venta de entradas** → **Vendedores de taquilla**".



Después:



Una vez en la página con el listado de los vendedores de taquilla, para añadir uno nuevo hay que pulsar el botón "**Añadir**" situado en la parte superior. Al abrirse una nueva ventana, será necesario introducir el **correo electrónico** y configurar los **permisos** correspondientes.

Correo electrónico *	Permisos * Ara Tiquets (Taquilla) ▼
----------------------	--

✕ CANCELAR GUARDAR

Para finalizar, hay que pulsar el botón **"Guardar"**.