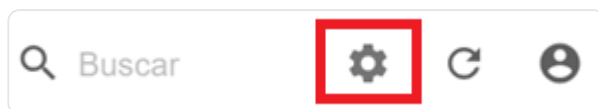
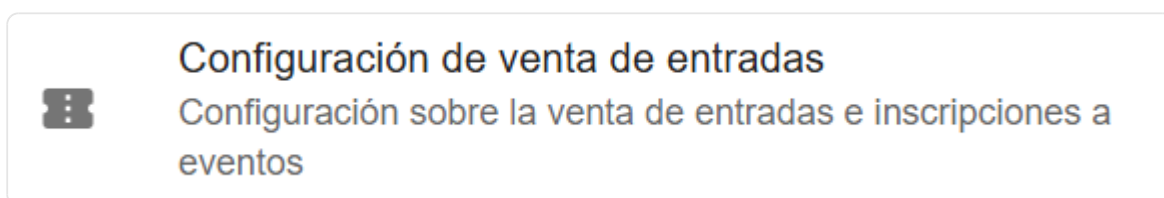


Añadir Tarifas

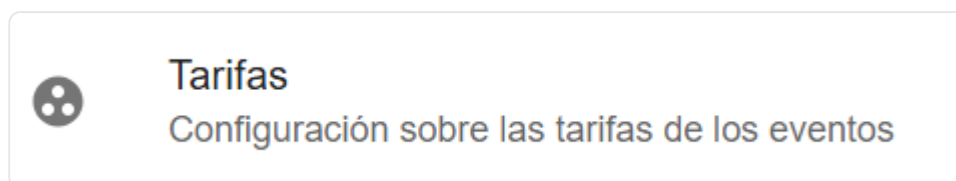
Si queremos añadir un grupo de precios para utilizarlo en nuestros eventos, primero debemos crearlo. Para ello, hay que pulsar el botón "**Configuración**" situado en la parte superior.



A continuación, hay que acceder a los diferentes apartados siguiendo este orden: "**Configuración de venta de entradas** → **Grupos de entradas**".



Después:



Una vez en la página con el listado de nuestros grupos de entradas, para añadir un nuevo grupo hay que pulsar el botón "**Añadir grupo de entradas**" situado en la parte superior. Al abrirse una nueva ventana, será necesario introducir el **nombre**, el **orden** y la **descripción** del grupo.

Además, podremos indicar si el validador debe comprobar algún documento adicional, si el grupo debe añadirse automáticamente a las nuevas sesiones y definir un mensaje personalizado que podrá visualizar el validador.

Description

Normal  **B** *I* U    

Público que puede adquirir este tipo de entradas *

☒ **Todo el mundo**

Todo el mundo puede adquirir este tipo de entrada

☐ **Abonados**

Solo los abonados pueden adquirir este tipo de entrada. El usuario tendrá que introducir el código de abonado que se le ha facilitado en el momento de comprar el abono.

☐ **Código**

Se tendrá que introducir un código para poder adquirir este tipo de entrada

☐ **Grupo de contactos**

Solo los miembros de un grupo de contactos pueden adquirir este tipo de entrada. El usuario tendrá que estar autenticado en el momento de hacer la compra y el correo electrónico de autenticación debe coincidir con el correo electrónico principal del contacto.

☐ **Añadir automáticamente a las nuevas sesiones**

 CANCELAR

 GUARDAR

Para finalizar, hay que pulsar el botón "**Guardar**". A partir de ese momento, el grupo de entradas estará disponible y podrá seleccionarse en cada una de las sesiones del evento.

CA

ES