

Introducción y acceso

Contenido general sobre la herramienta y cómo acceder a ella por primera vez.

- [Introducción](#)
- [Acceso a la aplicación](#)

Introducción

Gestió de Entitats es una herramienta que, entre otras funcionalidades, permite:

- ☐ Administrar los datos personales de los socios y socias.
- ☐ Disponer de un formulario público de alta de socios.
- ☐ Organizar los contactos por grupos.
- ☐ Generar y enviar carnés digitales.
- ☐ Configurar cuotas para los grupos.
- ☐ Emitir recibos a los contactos, generando archivos en formato SEPA o recibos en efectivo.
- ☐ Programar eventos.
- ☐ Invitar a personas y grupos a los eventos.
- ☐ Gestionar espacios.
- ☐ Disponer de un formulario público para solicitar el uso de espacios.
- ☐ Consultar datos estadísticos, como la evolución del número de socios a lo largo del tiempo, la pirámide de edades, el estado de los socios por género, etc.
- ☐ Acceder a una base de datos de contactos de la EAC (si seis miembros de la EAC) ☐



Acceso a la aplicación

Para utilizar *Gestión de Entidades*, si sois miembros de la FAC, vuestra entidad debe solicitar un acceso a los **SIFAC (Servicios Informáticos de la FAC)**.

Los SIFAC os enviarán un correo electrónico con la dirección de acceso y las credenciales correspondientes. Al hacer clic en el enlace, accederéis a la página de autenticación, donde deberéis introducir vuestro usuario y contraseña.

>  **Consejo:** Si olvidáis la contraseña > > En caso de olvidar la contraseña o de perder el correo electrónico enviado por los SIFAC, podéis hacer clic en el enlace "**He olvidado mi contraseña**". Indicando vuestro correo electrónico y siguiendo los pasos indicados, podréis cambiar vuestra contraseña y recuperar el acceso.

Si no sois miembros de la FAC, podéis acceder a gestioentitats.cat/es y pulsar el botón "**Pruébalo**". Será necesario indicar el nombre de la entidad y una dirección de correo electrónico, donde recibiréis las credenciales de acceso.



Usuario

Obligatorio

Contraseña

.....

[¿No recuerdas tú contraseña?](#)

INICIAR SESIÓN

o [Regístrate](#)

CA

ES