

Gestión de recibos

Generación y gestión de remesas de recibos bancarios y en efectivo.

- [Recibos](#)
- [Generar un recibo](#)
- [Gestión de los recibos de una remesa](#)
- [Exportación de la remesa](#)
- [Tratamiento de los impagos](#)

Recibos

Desde el apartado **Recibos** del menú principal podemos ver, consultar y generar remesas de recibos.

En el listado general de remesas podemos ver la fecha, la cuenta bancaria, el nombre de la remesa, el número total de recibos que contiene y el importe de cada remesa. El listado se puede

Cuenta × ▼ + AÑADIR REMESA

	Fecha	Cuenta	Nombre	Recibos	Importe
	9/7/2026	Principal	Remesa_2026-07-09	185	6475,00 €
	9/4/2026	Principal	Remesa_2026-07-09	158	5530,00 €
	9/1/2026	Principal	Remesa_2026-07-09	123	7380,00 €
	9/10/2025	Principal	Remesa_2026-07-09	90	2700,00 €
	12/8/2025	Principal	Remesa_2026-07-09	4	1400,00 €
	9/7/2025	Principal	Remesa_2026-07-09	62	2170,00 €

Filas por página: 10 ▼ 1 - 6 de 6

Generar un recibo

Añadir remesa

Cuenta *

Nombre *
Remesa_2026-07-24

Fecha
24/07/2026

Generar automáticamente los recibos de

☐ Socios

☐

Incluir cuotas proporcionales de los nuevos miembros. Por ejemplo, si hay un nuevo miembro en febrero y la siguiente cuota periódica no es hasta enero del siguiente año, se generará un recibo con la parte proporcional de los meses restantes.

Incorporar recibos impagados de otras remesas

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Clara Battle Duran | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Laura Battle Font | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Roger Blanch Casas | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Pol Blanch Giménez | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Ferran Blanch Sánchez | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Alba Camps Costa | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Oriol Duran Gallart | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Gemma Ferrer Amat | 35€

Será necesario indicar:

- La **cuenta bancaria** de la entidad.
- El **nombre de la remesa** *(por defecto, la aplicación propone un nombre con la fecha de hoy)*.
- Una **fecha** *(que será la que el sistema utilizará para realizar los cálculos)*.
- Marcar de qué **grupo o grupos** queremos generar la cuota *(normalmente será el grupo Socios, pero puede haber otros grupos con cuotas configuradas, como secciones deportivas, teatro, cursos, etc.)*.

Opciones adicionales de generación:

- **Cuotas proporcionales:** Podemos marcar la opción de añadir cuotas proporcionales de los nuevos miembros. Por ejemplo, si hay un nuevo miembro en febrero y la siguiente cuota periódica no se cobra hasta enero del año siguiente, se generará un recibo automático con la parte proporcional de los meses restantes.

- **Cuotas impagadas anteriores:** Si existen cuotas impagadas de remesas anteriores, el sistema propondrá volver a incluirlas en esta nueva remesa desde esta misma ventana.

Al pulsar "**Guardar**", el sistema generará automáticamente los recibos según los parámetros indicados. Si no se marca ningún grupo, se generará una remesa en blanco, pudiendo añadir después recibos manualmente para cualquier persona de la base de datos.

Gestión de los recibos de una remesa

En la página interna de la remesa, en la parte superior podemos ver el resumen global: el número total de recibos, los recibos que se cargarán por el banco y los recibos que se cobrarán en efectivo, junto con el importe total de cada modalidad.

También podemos modificar la cuenta y el nombre de la remesa si cambiamos sus valores y

Añadir remesa

Cuenta *

Nombre *
Remesa_2026-07-24

Fecha
24/07/2026

Generar automáticamente los recibos de

☐ Socis

☒

Incluir cuotas proporcionales de los nuevos miembros. Por ejemplo, si hay un nuevo miembro en febrero y la siguiente cuota periódica no es hasta enero del siguiente año, se generará un recibo con la parte proporcional de los meses restantes.

Incorporar recibos impagados de otras remesas

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Clara Batlle Duran | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Laura Batlle Font | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Roger Blanch Casas | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Pol Blanch Giménez | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Ferran Blanch Sánchez | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Alba Camps Costa | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Oriol Duran Gallart | 35€

☐ 09-07-2025 | Principal | Remesa_2026-07-09 | Gemma Ferrer Amat | 35€

Añadir recibos

Con el botón "**Añadir recibo**", se abrirá una ventana donde deberemos indicar el contacto destinatario, el concepto del cobro y el importe. Al guardar, el nuevo recibo se añadirá directamente a la remesa actual.

Nombre *



Concepto *

Importe *

CANCELAR

GUARDAR

Modificar recibos

En el listado podemos desplegar cada recibo y consultar los datos del pagador y el detalle del recibo.

R-871-102021

Hugo Amat Duran

35,00 €

Impagado

ACTUALIZAR DATOS

Pagador	NIF	Forma de pago	Fecha
Hugo Amat Duran		Efectivo	09-07-2026
Concepto	Importe	Es un donativo	
Quotes mensuales 2026	35,00 €		

Podemos modificar directamente el detalle del recibo: el concepto, el importe y si consideramos el ingreso como un donativo o no (*si la cuota general ya estaba configurada como donativo, la casilla "Es un donativo" aparecerá marcada por defecto*).

CA

ES

[ACTUALIZAR DATOS](#)

Pagador Hugo Amat Duran	NIF	Forma de pago Efectivo	Fecha 09-07-2026
Concepto	Importe	Es un donativo	+
Concepto * Quotes mensuales 2026	Importe * 35	☒	 

Además, para cada recibo, pulsando el icono de **Modificar**, podemos cambiar el estado del recibo.

Cambiar estado del recibo

Nuevo estado
Aceptado

☐ Es un pago en efectivo

Observaciones sobre el estado del recibo

 CANCELAR  GUARDAR

“ **⚠ Aviso:** Desconexión con la ficha de contacto

Los cambios realizados directamente en los recibos de una remesa **no afectan** a la ficha general del contacto ni a la de su pagador.

Es decir, si lo que queréis es modificar el importe de la cuota de un contacto de forma permanente, su número de cuenta o la forma de pago, debéis hacerlo desde su ficha de contacto o de pagador. Posteriormente, podéis utilizar el botón "**Actualizar datos**" de cada recibo para actualizar la información con los nuevos datos sin necesidad de regenerar toda la remesa desde cero.

 ACTUALIZAR DATOS

Filtrar recibos

En la parte superior del listado de recibos de la remesa, podemos filtrar los resultados por el estado del recibo (pagado / impagado), la forma de pago (recibo bancario o efectivo), y también podemos buscar directamente por el nombre del socio o el número de referencia.

CA

ES

Exportación de la remesa

Exportación de la remesa

Una vez se ha comprobado que el contenido de la remesa es completamente correcto, se puede generar el archivo de exportación bancaria.

Para ello, debemos pulsar el botón "**Archivo SEPA**", y automáticamente se descargará en nuestro ordenador un archivo con formato `.XML`. Si faltara algún dato necesario para su generación (como un IBAN erróneo), el sistema mostrará un error en ese mismo momento.

El archivo descargado será el que deberá importarse directamente a la plataforma de vuestra entidad bancaria para poder emitir y gestionar la remesa de cobros.

“ **i Nota:** Agrupación por pagador

Para evitar emitir múltiples recibos diferentes a un mismo pagador en una misma remesa, los recibos exportados al archivo SEPA se agrupan automáticamente por pagador.

Descargar PDF de recibos

Si la remesa contiene recibos en efectivo, también podemos descargar el PDF con los comprobantes de pago rellenos previamente.

En este caso, será necesario imprimirlos, firmarlos y entregarlos físicamente en el momento del pago.

Ejemplo de recibo:

entitat de prova

48677		35,00 €
Fecha de expedición 09/07/2026	Fecha de pago	
Concepto Quotes mensuals 2026	Importe 35,00 €	
Datos del pagador Hugo Amat Duran	Firma y sello de la entidad	

Tratamiento de los impagos

Si, pasados unos días después del envío de la remesa al banco, algunos de estos recibos son devueltos, será necesario indicarlo en el programa.

Para ello, debemos acceder a la remesa, buscar el recibo afectado (se puede utilizar el buscador para buscar por nombre o por referencia), modificarlo y marcarlo como impagado.

En ese momento, además de añadir un comentario interno (opcional), si conocemos el motivo del

Cambiar estado del recibo

Nuevo estado

Impagado



Es un pago en efectivo

Observaciones sobre el estado del recibo



Se podrá volver a generar el recibo en una nueva remesa



Enviar la notificación de impago al pulsar Guardar



CANCELAR



GUARDAR

Si en el momento de generar una remesa de recibos para uno de los grupos este tiene cuotas impagadas de remesas anteriores, se mostrará cuáles son y podrán marcarse para generar

CA

ES

nuevamente el recibo dentro de la remesa que estamos creando.

En este caso, se aplicará la comisión por devolución del recibo, cuyo importe está configurado en la configuración de la cuenta bancaria.

Exportación del listado

Con el botón "**Exportar**", podemos extraer el listado del resumen de los recibos en formato **.CSV**.